

# Doporučený postup pro žadatele o podporu

Ústav pro hospodářskou úpravu lesa Brandýs nad Labem,  
Ing. Jan Mondek

- I. Základní předpoklady
- II. Základní podklady
- III. Realizace projektu
- IV. Podání žádosti o dotaci



## I. Základní předpoklady

### 1. Veřejný LPIS

- **Podmínka vhodnosti k zalesnění:**
  - Žádost o revizi na Mze nebo SZIF; ve spolupráci s VÚMOP vyhodnocení
  - Žádost o dobonitaci na SPÚ
- **Podmínka evidence v LPIS:** (změny na příslušném pracovišti OPŽL)
- Dotace na zalesnění – min. 1 den před zalesněním na jméno žadatele
- Náhrada za ukončení zem. výroby – min. 50% plochy DPB alespoň od 15.května do 31.října předcházejícího kalendářního roku před rokem doručení žádosti o dotaci na zalesnění vedeno v LPIS



## I. Základní předpoklady

### 2. Územní plán

- Zjistit na OÚ, případně na stavebním úřadě ORP, zda územní plán umožňuje zalesnění pozemku
  - Obec nemá územní plán – zalesnění lze realizovat; územní plán neumožňuje zalesnění pozemku – změna územního plánu
- ### 3. Ochrana přírody a ZPF
- Oslovit státní správu na úseku ochrany přírody a ochrany ZPF s cílem prověřit skutečnosti, které by znemožňovaly zalesnění pozemku (účastní se řízení ze ZPF na PUPFL)



## II. Základní podklady

4. Doklady o vlastnictví pozemku
  - List vlastnictví (LV)
  - Katastrální mapa – musí zobrazovat i části sousedních parcel
  - Omezená platnost – nejčastěji 3 měsíce
5. Dohody, smlouvy, ...
  - Dohoda o dalším využití pozemku (pokud má pozemek více vlastníků a žádá-li jeden ze spoluvlastníků)
  - Nájemní nebo pachtovní smlouva, nebo smlouva o výpůjčce (žádá-li nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel)
  - Úředně ověřená plná moc (žádá-li jeden ze spoluvlastníků nebo pověřil-li vlastník realizaci procesu třetí osobu)



## II. Základní podklady

6. Vyjádření vlastníků sousedních parcel k záměru
  - Slouží jako podklad pro následná vyjádření orgánů státní správy
7. Lesnicko-typologické zmapování pozemku
  - Žádost na místně příslušné pobočce ÚHÚL nejpozději do 15. září kalendářního roku předcházejícího vlastnímu zalesnění
  - Zařazení do SLT a CHS
  - Volba dřevin



## II. Základní podklady

8. Projekt zalesnění
  - Odpovídající platné právní úpravě a s náležitostmi uvedenými v NV č. 185/2015 Sb.
  - Zpracovatelem projektu může být žadatel osobně
  - Některé stavební úřady vyžadují projekty zpracované autorizovaným projektantem ÚSES



## II. Základní podklady

9. Vyjádření, stanoviska
  - Místně příslušné ORP – řádně odůvodněné žádosti (s projektem zalesnění) o vyjádření ke změně druhu pozemku za účelem zalesnění (orgán ochrany přírody, ochrany ZPF, SSL)
  - Stanovisko správců inženýrských sítí (pokud se nacházejí na daném území)



## II. Základní podklady

### 10. Geometrický plán

- Jsou-li stanoviska orgánů státní správy kladná a bude-li zalesňována jen část parcely (katastrální úřad provede změnu druhu pozemku pouze u celých parcel)
- Často i v případě vymezení parcel vedených ve zjednodušené evidenci

### 11. Stavební úřad

- Požádat o rozhodnutí o změně využití území
- Formulář žádosti je v příloze č. 2 k vyhlášce č. 503/2006 Sb. – přílohou jsou stanoviska popsána v bodě č. 9



## II. Základní podklady

### 12. Prohlášení za PUPFL

- Na místně příslušném ORP podat žádost orgánu SSL o vydání rozhodnutí o prohlášení pozemku za PUPFL
- Ode dne nabytí právní moci se na pozemek vztahuje lesní zákon, tj. nejpozději **do 24 měsíců musí být zalesněn**

### 13. Katastrální úřad

- Podat žádost o změnu druhu pozemku, způsobu využití a ochrany nemovitosti
- Do 30 dnů po prohlášení pozemku za PUPFL



## III. Realizace projektu

### 14. Ohlášení vstupu do opatření

- V termínu **do 15. května** kalendářního roku, ve kterém provede žadatel zalesnění, podá Ohlášení vstupu do opatření na místně příslušném OPZL
- Žadatel zde uvede **nejvyšší předpokládanou výměru plochy**, kterou hodlá zalesnit

### 15. Objednání sadebního materiálu

- Objednat si u dodavatele sadební materiál odpovídající specifikaci v projektu zalesnění
- Při jeho přenosu musí být respektována platná právní úprava (konzultovat s OLH)
- Provedení prací spojených se zalesňováním



## III. Realizace projektu

### 16. Nákup sadebního materiálu

- Doklad o původu reprodukčního materiálu musí být vystaven **na osobu žadatele** a uchován **po dobu 20ti let**

- Při použití vlastních sazenic potvrdí informace o jejich původu OLH

### 17. Vlastní zalesnění pozemku

- V souladu s projektem zalesnění
- Do 2 let od prohlášení pozemku za PUPFL



## IV. Podání žádosti o dotaci

### 18. Změna kultury v LPIS

- Na příslušném OPŽL v období od zalesnění (do 15 dnů) do podání žádosti o poskytnutí dotace na zalesnění (alespoň 1 den předem) musí mít žadatel vytvořen v LPIS ze zalesněného pozemku samostatný DPB a nahlášenou změnu kultury na „zalesněno“

### 19. Shromáždít (aktualizovat) povinné přílohy k žádosti

- Většina z nich byla již předmětem dříve uvedených kroků; doklady s prošlou platností musí být pořízeny znovu
- Výčet povinných příloh uvádí NV č. 185/2015 Sb.



## IV. Podání žádosti o dotaci

### 20. Žádost o poskytnutí dotace na zalesnění

- Žádost doručí žadatel na místně příslušný OPŽL na formuláři vydaném SZIF po provedeném zalesnění nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, ve kterém byl pozemek zalesněn
- Přílohy musí být originály nebo ověřené kopie
- Žadatel může v kalendářním roce podat pouze 1 žádost
- Postupné zalesnění více pozemků – 1 žádost po zalesnění posledního pozemku – nejvýše však na výměru uvedenou v Ohlášení



## IV. Podání žádosti o dotaci

### 21. Žádost o poskytnutí dotace na péči a náhradu

- Počínaje prvním rokem po zalesnění
- Každoročně nejpozději do 15.května příslušného roku
- Na péči o lesní porost (max. po dobu 5 let) a o náhradu na ukončení zemědělské činnosti (max. po dobu 10 let)
- Žadatel předloží spolu s žádostí vyplněný formulář jednotné žádosti, který obsahuje deklaraci veškeré jím obhospodařované zemědělské půdy (evidované na žadatele v LPIS)

Děkuji za pozornost!

Ústav pro hospodářskou úpravu lesa Brandýs nad Labem,  
Ing. Jan Mondek

